

River Oaks
Elementary School
Dolphin Gazette

noviembre 2023



Estimadas familias de River Oaks:

El mes de noviembre finaliza el primer trimestre y comenzamos el segundo trimestre del año escolar 2023-2024. El 3 de noviembre marcó el final del primer trimestre y el 8 de noviembre es el inicio del segundo trimestre. Las boletas de calificaciones del primer trimestre estarán disponibles para que las vea en ParentVue el 15 de noviembre de 2023. Si tiene dificultades o no tiene acceso a ParentVue, comuníquese con la oficina principal al 703-441-0050 para obtener ayuda. Además, noviembre es el mes de Acción de Gracias y en River Oaks estamos muy agradecidos de colaborar con usted, nuestras familias y la comunidad.

Lunes 6 de noviembre y martes 7 de noviembre: escuela cerrada para estudiantes

El 6 y 7 de noviembre de 2023 es el Día de Registros y las conferencias de padres y maestros, por lo que no hay clases para los estudiantes. Padres/tutores, si aún no han programado su hora de conferencia con el maestro de su hijo, comuníquese con ellos por correo electrónico o envíeles un mensaje a través de Estado escolar para hacerlo.

Día de Fotos

El día de las fotografías es el 15 de noviembre de 2023. La información para el día de las fotografías se envió previamente a casa con los estudiantes. Si tiene preguntas sobre el día de fotografías del 15 de noviembre, comuníquese con la Sra. Williams en williae@pwcs.edu.

Seguro de dispositivo estudiantil

Todas las familias firmaron un acuerdo de responsabilidad sobre los dispositivos del Paquete de Vuelta al Cole online. Para evitar cargos por dispositivos dañados o rotos, animamos a todas las familias a comprar un seguro de dispositivo por solo \$29,95. Consulte el enlace a continuación para obtener más información sobre el seguro.

Inglés

https://riveroakses.pwcs.edu/news/2023/10/prince_william_county_public_schools_insurance_flyer_securranty_2023_compressed.pdf

Español

https://riveroakses.pwcs.edu/news/2023/10/prince_william_county_public_schools_spanish_insurance_flyer_securranty_compressed.pdf

Costo de las reparaciones de los dispositivos de los estudiantes si no se compra un seguro

Si una computadora portátil o iPad se rompe o daña y no se compra el seguro, a continuación se detalla el costo que deberá pagarse para reparar el dispositivo y antes de que el estudiante reciba otro dispositivo.

Procesador (El "cerebro" de la computadora)-	\$352.00
LCD (pantalla) /Conjunto de bisagras (bisagras donde se abre y cierra la computadora portátil)	\$417.00
Teclado (teclas de letras) -	\$169.00
Touchpad (pad cuadrado usado para navegar por la pantalla) -	\$149.00
Tarjeta de audio (partes de sonido) -	\$152.00
Gabinete base (exterior de la computadora portátil):	\$ 169,00

River Oaks
Elementary School
Dolphin Gazette

noviembre 2023



Se necesitan funcionarios de la Organización de Padres y Maestros (PTO)

El PTO necesita un tesorero. Si está interesado en ser tesorero, envíe un correo electrónico al Dr. Gibson a gibsonnl@pwcs.edu. Si necesita ponerse en contacto con el PTO de River Oaks, puede enviarles un correo electrónico a rivoakselementarypto@gmail.com. Pronto recibirá información sobre membresía, reuniones, recaudaciones de fondos y más en el próximo boletín informativo y sitio web del PTO de River Oaks.

Oficiales electos del PTO 2023-2024

- ❖ Presidente- Belinda Brown
- ❖ Vicepresidente: Alicia Young
- ❖ Tesorero- vacante
- ❖ Secretaria- Shamina Akther
- ❖ Coordinadora de eventos: Angela Butler

Consejo Asesor de la Escuela River Oaks

El Consejo Asesor Escolar comenzará a reunirse en noviembre. Si está interesado en ser parte del Consejo Asesor Escolar, comuníquese con la presidenta del Consejo Asesor Escolar, la Sra. Andrews en andrewrb@pwcs.edu.

Comunicación

La comunicación efectiva es importante para la conexión entre el hogar y la escuela. Cuando se comunique con un miembro del personal, tenga en cuenta que el personal tiene entre 24 y 48 horas (de lunes a viernes) para responder a todos los mensajes (teléfono, estado de la escuela, correo electrónico). Si hay una situación de emergencia, comuníquese con la oficina principal. Durante el día escolar, los miembros del personal participan con los estudiantes y no siempre están accesibles por correo electrónico o por teléfono;

Próximos eventos/fechas para recordar:

- Lunes, 6 de noviembre - Día de trabajo del personal/Día de conferencia entre padres y maestros - No hay clases para los estudiantes
- Martes, 7 de noviembre - Día de trabajo del personal/Día de conferencia de padres y maestros - No hay clases para los estudiantes
- Miércoles 8 de noviembre : inicio del 2.º trimestre
- Viernes, 10 de noviembre - Día de los Veteranos - Escuelas y oficinas cerradas
- Miércoles, 15 de noviembre : Día de fotografías y boletas de calificaciones del primer trimestre en ParentVue
- 22-24 de noviembre : vacaciones de Acción de Gracias : escuelas y oficinas cerradas
- de noviembre - Asamblea de premios del 1er trimestre para estudiantes de kindergarten: comienza a las 9:30 a. m., las puertas se abrirán a las 9:00 a. m., las familias deben ingresar por la puerta 9
- Miércoles, 29 de noviembre - Asamblea de Premiación del 1er Trimestre
 - 3º a 5º grados a las 9:30 a. m., las puertas se abrirán a las 9:00 a. m., las familias deben ingresar por la puerta 9
 - 1.º a 2.º grados a la 1:30 p. m., las puertas se abrirán a la 1:00 p. m., las familias deben ingresar por la puerta 9

River Oaks
Elementary School
Dolphin Gazette

noviembre 2023



La asistencia importa: cada estudiante, todos los días

Tener estudiantes en la escuela todos los días es muy importante, pero sabemos que suceden cosas como estudiantes que se enferman, emergencias familiares, etc. Asegúrese de informar el motivo de la ausencia del estudiante a la escuela. Si su hijo alguna vez falta a la escuela, informe la ausencia utilizando lo siguiente:

- ParentVue, para el día de las ausencias y futuras, solo puede registrar una ausencia a la vez a través de ParentVue.
- Proporcionar una nota del médico y/o una carta de los padres.
- Llame a la oficina principal al 703-441-0050
- Las ausencias deben reportarse dentro de los 5 días posteriores al regreso del estudiante a la escuela.

Seguridad primero

La seguridad es nuestra prioridad número uno. Recuerde lo siguiente para ingresar al edificio, llegar y salir.

- Se debe presentar una identificación con foto (emitida por el gobierno) para ingresar al edificio y salir de los estudiantes. La identificación física con fotografía debe presentarse al personal y no puede aceptarse en un teléfono celular.
- No se permiten automóviles en el circuito de autobuses de 8:00 a. m. a 9:00 a. m. y de 3:00 p. m. a 4:00 p. m. Tenemos autobuses que llegan tarde y los automóviles no pueden estar en el circuito del autobús mientras los estudiantes suben o bajan del autobús. Los padres no deben pasar ningún autobús que tenga las luces rojas parpadeando.
- Sabemos que todos quieren dejar o recoger a los estudiantes, pero reduzca la velocidad en el área de la escuela y no rodee otros vehículos. Gracias por su comprensión y paciencia.

Artículos informativos:

- Horario escolar: 8:45 a. m. a 3:25 p. m. La campana de tardanza suena a las 8:45 a.m.
- Horario de oficina: 8:00 a. m. a 4:00 p. m.
- No se podrá dejar a los niños antes de las 8:30 a. m.
- Un padre o tutor debe acompañar y registrar a los niños que lleguen a la escuela después de las 8:45 a.m.
- **Si necesita recoger a sus hijos durante el horario escolar, debe presentar una tarjeta de identificación con fotografía emitida por el gobierno y firmar su salida en la oficina .** El personal de la oficina llamará a los niños para que se reúnan con usted en la oficina después de su llegada y salida. El propósito de este procedimiento es reducir las interrupciones en la instrucción en el aula, así como por razones de seguridad. Todos los cambios de salida deben realizarse por escrito antes de las 2:30 p.m. Si va a recoger a los estudiantes para salida temprana, debe recogerlos antes de las 2:30 p. m. Gracias por su comprensión y cooperación.

Un cordial saludo,

Dr. Gibson
Director

Sra. Herrera
Subdirectora

Sra. Burton
Pasante Administrativa